

ÁLTALÁNOS UTAZÁSI FELTÉTELEK

1 Bevezetés

- 1.1** A **LIGHTHOUSE TRAVEL KFT.** (székhely: 1025 Budapest, Törökvész út 87-91., telefon: 0613458462, fax: 0613458462, adószám: 13883881-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-878183, nyilvántartásba vételi száma: U-000799, bankszámlaszám: CIB 10700244-44564102-51100005, a továbbiakban: „**Utazási Iroda**”) az alábbiakban közzéteszi az Utazási Iroda által értékesített utazásra, illetve utazási csomagra, részvételi díjra és az utazási szerződésre vonatkozóan az utas részére akár papír alapon, akár on-line formában rendelkezésre bocsátott tájékoztatóiban („**Programfüzet**”), honlapján („**Honlap**”), ill. az egyéb tájékoztatójában (pl. szórólap, egyéb kiadvány, stb., a továbbiakban: „**Egyéb Kiadvány**”) felajánlott utazási szolgáltatások igénybevételének általános szerződési feltételeit („**Általános Utazási Feltételek**”). Az Általános Utazási Feltételek az utazási szerződés részét képezik.
- 1.2** Az utazási szerződésre az Utazási Iroda Programfüzetében, Honlapján, az utazási szerződés tárgyát képező szolgáltatásokról szóló Egyéb Kiadványában közzétett, valamint az utazásra jogosító okmányokban, a részvételi díj megfizetését igazoló számlában szereplő, továbbá az Általános Utazási Feltételekben meghatározott tartalom az irányadó, azzal, hogy az ezekben nem szabályozott kérdésekben az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet szabályait, és a Ptk. 415-516. §-ait kell alkalmazni. A jelen Általános Utazási Feltételek alkalmazandók abban az esetben is, ha az utazási szerződés tárgyát kizárólag szállásszolgáltatás, vagy utazási csomagnak nem minősülő egyéb egyedi szolgáltatás képezi, vagy ha más külföldi utazásszervezők által közzétett katalógusokban leírt utazási szolgáltatások belföldi értékesítése képezi.

2 Szerződéskötés

- 2.1** A megrendelő („**Megrendelő**”) az Utazási Iroda utazási szolgáltatásait – eltérő szabályozás hiányában - az Utazási Iroda utazási irodájában rendelheti meg. Az utazási szerződés az utazási irodában történő megrendelés esetén érvényesen akkor jön létre, amikor a megrendelt utazási szolgáltatásoknak a Programfüzetben, a Honlapon, illetve Egyéb Kiadványban alkalmazott megjelölését, a teljesítés időpontját, a fizetendő teljes díjat, a fizetési határidőket és a mindenkor Általános Utazási Feltételek megismerését és elfogadását rögzítő utazási szerződést a Megrendelő és – a jelen Általános Utazási Feltételek 4.2 pontjában meghatározott díj megfizetését követően – az Utazási Iroda egyaránt aláírta.
- 2.2** Ha az utazási szolgáltatás Megrendelője harmadik személy utazók érdekében (is) megrendelést ad ill. szerződést köt, akkor ezen harmadik személy utazók értesítéséről a Megrendelő köteles gondoskodni. Ebben az esetben az utazási szerződés szerint az utazás megkezdéséig az utast (a jelen Általános Utazási Feltételek tekintetében utasnak minősül minden, az Utazási Irodával létrejött utazási szerződés értelmében utasnak minősülő személy) megillető jogok és az utast terhelő kötelezettségek a harmadik személy utazók érdekében szerződést kötő Megrendelőt jogosítják, ill. terhelik, ide nem értve azokat a kötelezettségeket, amelyek természetüknél fogva csak személyesen az utazókat érinthetik (pl. kötelező oltás). Az Utazási Iroda a szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatait és iratküldési

kötelezettségét az utazási szolgáltatás Megrendelője által megadott névre és címre, egyéb elérhetőségre történő elküldéssel közölheti, ill. teljesítheti joghatályosan.

- 2.3** A Programfüzetben, illetve a Honlapon, vagy Egyéb Kiadványban közzétett általános, valamint a célországokra vonatkozó információk, az utazási szerződés tárgyát képező szolgáltatások leírása és az Általános Utazási Feltételek az utazási szerződés tartalmát képezik úgy a Programfüzetekben, mint a Honlapon, vagy az Egyéb Kiadványban közzétett utazási szolgáltatásokra történő szerződéskötés esetén. Az egyes információk esetleges ellentmondása esetén az Általános Utazási Feltételek és az utazási szerződés tartalma között, az utazási szerződésben foglalt speciális rendelkezések az irányadók.

3 Teljesítés

- 3.1** Az Utazási Iroda kizárólag az utazási szerződésben felsorolt szolgáltatásokat / részszolgáltatásokat („**Szolgáltatások**”) köteles teljesíteni. A Szolgáltatások teljesítéséhez az Utazási Iroda jogosult közreműködőt igénybe venni.
- 3.2** Az Utazási Iroda valamely Szolgáltatást az utazás megkezdése után nem tudja teljesíteni, akkor köteles azt más, megfelelő, hasonló értékű szolgáltatással pótolni, az utazási szerződésben meghatározott szállodától, közlekedési eszköztől, vendéglátó üzlettől, egyéb közreműködőtől különböző szolgáltató útján is (helyettesítő szolgáltatás). A helyettesítő szolgáltatás elfogadását az utas indokolt esetben megtagadhatja.
- 3.3** A Programfüzetben, illetve a Honlapon, vagy a szolgáltatást tartalmazó Egyéb Kiadványban található fakultatív szolgáltatások, programok tájékoztató jellegűek, nem képezik az utazási szerződés tárgyát, azok megrendelésére az utazás helyszínén van lehetőség. Ezen szolgáltatások nyújtására az Utazási Iroda - közreműködője útján - csak akkor köteles, ha a fakultatív szolgáltatás, program teljesítési helyén a teljesítés feltételei adottak (pl. kirándulás esetén a jelentkezők megfelelő létszáma, stb.).
- 3.4** Az utasok repülőgéppel történő fuvarozására a légi személyfuvarozásra a fuvarozás teljesítésekor vonatkozó szabályok az irányadók. Az Utazási Iroda közreműködőjeként eljáró légi fuvarozók felelősségét az 1936. évi XXVIII. tv. által kihirdetett, az 1964. évi 19. tvr. valamint a 2005. évi XXXIV. tv. által módosított és a 2005. évi XXXV. tv. által kiegészített 1929. évi varsói nemzetközi egyezmény és a 2005. évi VII. tv. által kihirdetett 1999. évi montreali nemzetközi egyezmény korlátozza. E szabályokról az utas kívánságára az Utazási Iroda köteles tájékoztatást adni. A légiközlekedéssel összefüggő elháríthatatlan okok miatt a menetrend, az indulási és érkezési időpontok valamint az útvonal és a megjelölt légitársaság módosulhat. Az Utazási Iroda a menetrend- és az útvonal-változtatás jogát fenntartja.
- 3.5** Az Utazási Iroda az utazáson való részvételre jogosító és ahhoz kapcsolódó iratokat, ide értve az Utazási Iroda közreműködésével megkötött biztosítások igénybevételére jogosító kötvényt („**Úti Dokumentumok**”), az utazás során igénybe vehető szolgáltatásokról vouchert („**Voucher**”) a teljes részvételi díj kiegyenlítését követően köteles az utasnak átadni az alábbiak szerint:
- (i) Az Utazási Iroda az Úti Dokumentumokat – eltérő megállapodás hiányában – az indulás előtt egy héttel postázza a Megrendelő által megadott címre.

Az Úti Dokumentumok határidőben történő megérkezésének elmaradását az utas haladéktalanul köteles az utazási irodában bejelenteni.

- (ii) Abban az esetben, ha az Úti Dokumentumok postázására rövid határidős ügyintézés esetén már nincs idő, illetve az utas kérésére bármely egyéb esetben, az Úti Dokumentumok az utazási irodában, vagy legkésőbb az utazás megkezdésekor, az utazás megkezdésének helyszínén átvehetők. Sürgős esetben az Utazási Iroda jogosult az Úti Dokumentumok fax, illetve az e-mail útján történő továbbítására is.

- 3.6** A Voucheren a szolgáltatások megjelölésén kívül az Utazási Iroda feltünteti, hogy az egyes szolgáltatásokat melyik külföldi szolgáltató biztosítja, az utasnak a Voucherrel hol kell jelentkeznie és a szolgáltatás igénybevétele milyen időpontban lehetséges. A szolgáltatás csak ennek a Vouchernek a megjelölt helyen történő leadása ellenében vehető igénybe. A Voucherek elvesztéséből, vagy nem a megjelölt helyen történő leadásából eredő károkért az Utazási Iroda nem felel. Az Utazási Iroda a szolgáltatást teljesítő magatartásáért csak akkor felel, ha annak megválasztásában és az utas megrendelésének megfelelő utasítás adásában mulasztás terheli.

4 Fizetési feltételek

- 4.1** Az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díj a részvételi díjból és a részvételi díjban nem benne foglalt, külön felszámításra kerülő díjakból tevődik össze.
- 4.2** A megrendelés Utazási Iroda által történő elfogadásának feltétele, hogy az utas az utazási szerződés eltérő kikötése hiányában a szerződés megkötésekor a részvételi díj 10 %-ának megfelelő összegű előleget megfizet.
- 4.3** Eltérő megállapodás hiányában az utas a fizetendő teljes díjból az utazás megkezdése előtt 60 nappal a 4.2 pontban meghatározott előlegben felül további 40%-ot köteles külön felhívás nélkül megfizetni.
- 4.4** Eltérő megállapodás hiányában az utas a fizetendő teljes díjból az utazás megkezdése előtt 40 nappal a 4.2 és 4.3 pontban meghatározott, korábban megfizetett díjon felül további 50%-ot köteles külön felhívás nélkül megfizetni.
- 4.5** Az utazás megkezdését megelőző 60 napon belüli szerződéskötés esetén az utas fizetendő teljes díj legalább 50%-át köteles megrendeléskor megfizetni.
- 4.6** Az utazás megkezdését megelőző 40 napon belüli szerződéskötés esetén az utas a fizetendő teljes díjat köteles megrendeléskor megfizetni.
- 4.7** A fenti 4.2 - 4.6 pontbeli esetekben a fizetési módja banki átutalás, illetve készpénzes fizetés. Minden olyan esetben, amikor a fizetés nem készpénzben történik, a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a jóváírás az Utazási Iroda bankszámláján megtörtént.
- 4.8** Bármely fizetési határidő elmulasztása az utas részéről szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel az Utazási Iroda – amennyiben megfelelő póthatáridőt tűzött ki, és az eredménytelenül eltelt – jogosult a szerződéstől elállni, az utas pedig köteles az Utazási Iroda költségeit megtéríteni. A költségtérítés átalányösszegben történik, mértéke a részvételi díj és az elállás időpontjának függvénye, számítási módja és mértéke megegyezik a 7 pontban és alpontjaiban szabályozott bánatpénz számítási módjával és mértékével.

- 4.9** Abban az esetben, ha az utas az utazási szerződés megkötésével egyidejűleg az Utazási Iroda közreműködésével baleset-, betegség-, poggyászbiztosítást és/vagy útlemondási biztosítást („**Biztosítás**”) is köt, akkor ennek díja a vonatkozó biztosítási szerződés feltételeinek megfelelően fizetendő az utazási szerződésben meghatározott teljes fizetendő díjon felül. Az utas által teljesített befizetés elsőként a Biztosítás díjára kerül elszámolásra és a befizetés ezt meghaladó része kerül jóváírásra a 4.2 - 4.6 pontbeli fizetési feltételek függvényében előleg, vagy díj jogcímén.

5 Együttműködési és segítségnyújtási kötelezettség

- 5.1** Az utas és az Utazási Iroda a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni. Ennek keretében kötelesek egymást kölcsönösen és haladéktalanul értesíteni az elérhetőségükben bekövetkező esetleges változásokról, melynek elmaradása esetén a következményeket a mulasztó félnek kell viselnie.
- 5.2** Az Utazási Iroda köteles az utasnak segítséget nyújtani akkor is, ha az utasnak olyan okból támadnak nehézségei, amelyekért az Utazási Iroda nem felel, nevezetesen ha vis maior esete következett be, vagy ha az utazási szerződés nem vagy hibás teljesítése olyan harmadik személy magatartására vezethető vissza, aki az utazási szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítésével nincs kapcsolatban, és a hibát az utazási vállalkozó ésszerű elvárhatóság mellett sem láthatta előre, illetve azt nem volt képes elhárítani.
- 5.3** Szálláshely esetében a szállást az érkezés napján 17.00-ig lehet elfoglalni. Az ennél későbbre tervezett érkezést az utas köteles az Utazási Irodának előre jelezni. Amennyiben a szállás elfoglalása előre nem látható okokból fakadóan nem történik meg 17.00-ig, az utas köteles az utazási szerződésben szereplő szállás elérhetőségein a szállásadó felé jelezni a késés tényét és mértékét. Az utazási Irodát nem terheli felelősség, amennyiben az utas nem tesz eleget jelen pontban foglalt értesítési kötelezettségének, és a szálláshely nem foglalható el.

6 Az utazási szerződés módosítása

6.1 Általános szabályok

- 6.1.1** Az Utazási Iroda haladéktalanul köteles az utast az utazási szerződés tárgyát képező szolgáltatások és a teljes fizetendő díj bármely megváltozásáról írásban, vagy a körülmények által lehetővé tett leggyorsabb módon értesíteni. Ha az Utazási Iroda az utazási szerződés lényeges feltételét jelentősen módosítani kívánja és az utas az Utazási Iroda által kezdeményezett módosítást elfogadja, akkor a felek a megállapodásuknak megfelelően módosítják a szerződést. Ha az Utazási Iroda az utazási szerződés lényeges feltételét jelentősen módosítani kívánja, és az utas az Utazási Iroda által kezdeményezett módosítást nem kívánja elfogadni, akkor az utas elállhat a szerződéstől és a 8.2 pontban meghatározott jogok illetik meg.
- 6.1.2** Amennyiben az Utazási Iroda az utazási szerződés módosítását kezdeményezi, akkor az utas haladéktalanul köteles az Utazási Irodát az arra vonatkozó döntéséről tájékoztatni, hogy a szerződésmódosítást elfogadja-e, vagy eláll az utazási szerződéstől.

6.2 Díjmelés

6.2.1 Az Utazási Iroda jogosult az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díjat a jogszabályban előírt esetekben, azaz a szállítási költségek (ideértve az üzemanyagköltségeket) változása, vagy az utazási szerződésben vállalt részszolgáltatásokkal kapcsolatos adó, illeték és egyéb kötelező terhek (így különösen üdülőhelyi díj, horgonyzási díj, repülőtéri illeték), vagy a deviza– az Utazási Iroda közreműködőjével kötött szerződésben meghatározott mutató szerinti – forintárfolyamának változása miatt felemelni, azzal, hogy az utazás megkezdését megelőző 20 napon belül a díj az itt meghatározott okból sem emelhető. Az Utazási Iroda köteles a díjmelés mértékét és indokát az utassal írásban közölni („**Értesítés**”).

6.2.2 A díjmelés kiszámítása úgy történik, hogy az Utazási Iroda az utazási szerződés alapján fizetendő teljes díjat a díjmelés alapjául szolgáló költségnövekedés teljes összegével, vagy amennyiben a költségnövekedést az Utazási Iroda részben magára vállalja, akkor a díjmelés alapjául szolgáló költségnövekedés Utazási Iroda által viselt részét meghaladó összegével felemeli. Ha a díjmelés mértéke a 8 %-ot meghaladja, akkor az utas a díjmelésről való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül bánatpénz fizetési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől. Amennyiben az utas nem áll el a szerződéstől a fenti 5 munkanapon belül, az utazási szerződés automatikusan az Értesítésben foglaltaknak megfelelően módosított tartalommal jön létre.

6.3 Utazásra nem javasolt utazási célországok

Ha az úti cél vagy az ahhoz vezető útvonal olyan területet érint, amely – az utazási szerződés megkötését követően – a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett központi államigazgatási szerv honlapján az „utazásra nem javasolt” utazási célországokat és térségeket megjelölő felsorolásba felvételre került, akkor az Utazási Iroda köteles azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatást nyújtani, amennyiben a magasabb értékű szolgáltatás és az eredeti szolgáltatás közötti díjkülönbözetet az utas megtéríti. Az eredetinel alacsonyabb értékű helyettesítő szolgáltatás nyújtása esetén a díjkülönbözetet az Utazási Iroda köteles az utasnak megtéríteni. Az utas a helyettesítő szolgáltatás elfogadása helyett bánatpénz fizetési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, amely esetben az Utazási Iroda köteles a teljes befizetett díjat az utas részére azonnal visszafizetni.

6.4 Utazás engedményezése

Az utas jogosult az utazási szerződésben lekötött utazásban való részvétel jogát olyan harmadik személy részére engedményezni, aki megfelel az utazási szerződésben meghatározott utazási feltételeknek. Az utas köteles erről az Utazási Irodát haladéktalanul tájékoztatni. Az engedmény feltétele az, hogy a harmadik személy vállalja az utazási szerződésből eredő még esedékes kötelezettségek teljesítését, és megfizesse az Utazási Irodának az engedményezés költségeit.

6.5 Adatok kijavítása

Ha az utazási szerződés módosítását az utas adataiban bekövetkezett változások (pl. név, lakcím, útlevel száma, stb.) teszik szükségessé, az utas köteles az Utazási Iroda módosítással kapcsolatban felmerülő költségeit a szerződésmódosítással

egyidejűleg megtéríteni. A felmerülő módosítási költség mértékéről az Utazási Iroda ad tájékoztatást.

7 Az utas elállási joga

- 7.1** Az utas az utazási szerződéstől az utazás megkezdése előtt az alábbi 7.2 - 7.6 pontokban foglalt feltételekkel bármikor elállhat. Az elállást írásban kell az utazási irodával az utazás részvételi számára hivatkozással közölni. Az elállási nyilatkozat akkor válik hatályossá, ha arról a címzett tudomást szerzett. Elállásnak minősül az is, ha az utas - előzetes nyilatkozattétel nélkül - nem kezdi meg utazását (ún. no show). Ilyen esetben az utazás megkezdésének az időpontja tekintendő elállási időpontnak.
- 7.2** Ha az utas az utazási szerződéstől eláll, és az elállás oka nem a fenti 6.1, 6.2, 6.3 pontokban meghatározott okok valamelyike, akkor köteles az Utazási Iroda részére bánatpénzt fizetni az alábbi 7.3 pont szerint meghatározott összegben.
- 7.3** A bánatpénz mértéke
- 7.3.1** A bánatpénz mértéke személyenként meghatározott részvételi díj esetében az utazás megkezdése előtti 30. naptól a 14. napig a részvételi díj 20%-a, az utazás megkezdése előtti 13. naptól a 7. napig a részvételi díj 50%-a, az utazás megkezdése előtti 6. naptól az 5. napig a részvételi díj 70%-a, az utazás megkezdése előtti 4. naptól az utazás megkezdésének napjáig, illetve az utazás meg nem kezdése esetén a részvételi díj 100%-a.
- 7.3.2** A bánatpénz mértéke nyaralónként, apartmanonként, szállodai szobánként meghatározott részvételi díj esetében, beleértve a transzfer költségeit is, az érkezés napja előtti 60. naptól a 30. napig a részvételi díj 10%-a, az érkezés napja előtti 29. naptól a 15. napig a részvételi díj 20%-a, az érkezés napja előtti 14. naptól az 4. napig a részvételi díj 50%-a, az érkezés napja előtti 3. naptól az érkezés napjáig, illetve az utazás meg nem kezdése esetén a részvételi díj 100%-a.
- 7.4** Bizonyos utazási szolgáltatásoknál előfordulhat, hogy a bánatpénz mértéke a fenti 7.3 pontban írottaktól eltér, melyről az Utazási Iroda legkésőbb a megrendelés elfogadásával egyidejűleg köteles tájékoztatni a Megrendelőt.
- 7.5** A részvételi díjban nem szereplő egyéb szolgáltatások (pl. városkártyák, múzeumbelépők, stb.) vonatkozásában az utazás megkezdése előtti 30 napon belüli elállás, vagy az utazás meg nem kezdése esetén az adott egyéb szolgáltatások díjának 100 %-a illeti meg az Utazási Irodát.
- 7.6** Ha az utazás teljesítésének megkezdése a szerződéskötéskor még előre nem látható vis major miatt (ilyen különösen: erőhatalom, váratlan, el nem hárítható körülmény, pl.: természeti katasztrófa, háború, belső zavargások, stb.) veszélybe kerül, vagy akadályba ütközik, az utas felbonthatja az utazási szerződést. Ebben az esetben a részvételi díjat az Utazási Iroda megtéríti.

8 Az Utazási Iroda elállása

- 8.1** Az Utazási Iroda legkésőbb az utazás megkezdése előtt 20 nappal írásban tett nyilatkozattal elállhat az utazási szerződéstől.

- 8.2** Ha az Utazási Iroda nem az utas érdekkörében felmerült okból áll el az utazási szerződéstől, akkor
- (i) az utas az eredetivel azonos vagy magasabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt, ha
 - (a) ennek nyújtására az Utazási Irodának lehetősége van, és
 - (b) a magasabb értékű szolgáltatás és az eredeti szolgáltatás közötti díjkülönbözetet az utas megtéríti,
 - (ii) az utas az eredetinel alacsonyabb értékű helyettesítő szolgáltatásra tarthat igényt, amely esetben az Utazási Iroda a díjkülönbözetet köteles az utasnak megtéríteni.
- 8.3** Ha az Utazási Iroda a fenti 8.2 pont szerinti helyettesítő szolgáltatást felajánlani nem tud, vagy a felkínált helyettesítő szolgáltatást az utas nem fogadja el, akkor az Utazási Iroda köteles az utas által befizetett teljes díjat (előleget) a jogszabályban előírt kamattal együtt visszafizetni, és az utasnak az elállás következtében felmerült kárát – az alábbi 9.4 pont alkalmazásával – megtéríteni, kivéve ha a jelentkezők száma a meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszámot nem éri el, és erről az utast írásban tájékoztatták.
- 8.4** Ha az utazás teljesítésének megkezdése a szerződéskötéskor még előre nem látható vis major miatt (ilyen különösen: erőhatalom, váratlan, el nem hárítható körülmény, pl.: természeti katasztrófa, háború, belső zavargások, stb.) veszélybe kerül, vagy akadályba ütközik, az Utazási Iroda felbonthatja az utazási szerződést a részvételi díj visszatérítése mellett. Ha ugyanilyen okok miatt a már megkezdett utazás megszakad, az Utazási Iroda az utas érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, melynek költségeit megelőlegezni, a fennmaradó arányos részvételi díjat pedig visszatéríti.
- 8.5** Az utazás elindításának feltételét képező legalacsonyabb résztvevőszám a Programfüzetekben található, a célszágok leírásánál. A meghirdetett legalacsonyabb résztvevőszám el nem érése miatti elállási jogával az Utazási Iroda az utazási szerződés megkötésétől kezdődően az utazás megkezdését megelőző 21. napig élhet, és az elállását ezen időtartamon belül köteles az utassal közölni.

9 Hibás teljesítés

- 9.1** Az Utazási Iroda helytáll az utazási szerződésben vállalt szolgáltatások teljesítéséért abban az esetben is, ha a szolgáltatást közreműködő útján teljesíti, kivéve ha a közreműködő felelősségét nemzetközi egyezmény korlátozza. Hibás teljesítés esetén az utas szavatossági igényét érvényesítheti. Az utas szavatossági igénye elsősorban kijavítás iránti igény, amelyet az Utazási Iroda úgy teljesít, hogy az utas által közölt hibát az utas egyetértésével kijavítják, vagy a hibás szolgáltatás helyett az Utazási Iroda azonos vagy, ha a magasabb értékű szolgáltatás és az eredeti szolgáltatás közötti díjkülönbözetet az utas megtéríti, magasabb értékű szolgáltatást nyújt. Ha az utas valamely szolgáltatást saját elhatározásából illetve a saját érdekkörében felmerült okból nem vesz igénybe, az Utazási Iroda nem köteles erre tekintettel a részvételi díjat leszállítani illetve visszatéríteni.
- 9.2** Az utas szavatossági igényeire egyebekben a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

- 9.3** Ha az utas a fentiek szerint szavatossági igényt kíván érvényesíteni, kifogását a helyszínen haladéktalanul közölnie kell az Utazási Iroda helyi képviselőjével, vagy - ha az Utazási Iroda helyi képviselője nincs jelen - az érintett helyszíni szolgáltatóval (közreműködővel vagy a közreműködő képviselőjével). A közlés késedelméből eredő kárért az utas felelős, és a bizonyítási teher az utasra hárul. A kifogást teljes terjedelmében jegyzőkönyvbe kell foglalni, a jegyzőkönyv egy példányát az utasnak át kell adni. Az Utazási Iroda a kifogás rendezésére a konkrét lehetőségek függvényében javaslatot tesz, pótszolgáltatást ajánl fel, amely azonban nem jelenti a kifogás elismerését. Az utasnak nyilatkoznia kell arról, hogy az Utazási Iroda javaslatát, a felajánlott pótszolgáltatást elfogadja-e, melyet a jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell. Ha az utas az Utazási Iroda javaslatát elfogadja, azzal a felek között a szavatossági igény rendezése tárgyában a megállapodás létrejön. Ha a felek a szavatossági igény rendezése tárgyában a helyszínen megállapodni nem tudnak és az utas szavatossági igényt kíván érvényesíteni, akkor ezt az utazás befejezésétől számított legkésőbb 30 napon belül köteles az Utazási Irodának írásban bejelenteni. Az utas felel a közlés késedelméből eredő károkért. Az Utazási Iroda az utas igénybejelentésének kézhezvételét követően köteles azt kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni és álláspontjáról, valamint annak indokáról az utast értesíteni.
- 9.4** A Utazási Iroda köteles az utazás során az utasnak okozott kárt megtéríteni, kivéve, ha bizonyítja, hogy az utazási szerződés teljesítése érdekében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Az Utazási Iroda és az utas egymással szembeni kártérítési felelősségére egyebekben úgy az elállás, mint a hibás teljesítés esetén a 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók, azzal, hogy az Utazási Iroda kártérítési felelőssége legfeljebb a részvételi díj összegének kétszereséig áll fenn.
- 9.5** A kártérítés nem vonatkozik az utas poggyászának elveszéséből, megsérüléséből eredő károkra.
- 9.6** Az utas által az utazási szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott károkért az utas felel.

10 Útlevel-, vízum-, vám-, deviza- és közegészségügyi rendelkezések

E rendelkezések betartásáért az utas felel. Az Utazási Iroda köteles az utazási szerződés megkötése során az utas figyelmét felhívni erre és a rendelkezések folyamatos változására. Ha a rendelkezések be nem tartása miatt az utas az utazáson nem tud részt venni, úgy kell tekinteni, mintha a 7.1 – 7.5 pontban írottak szerint az utazást nem kezdte volna meg.

11 Biztosítás

Az Utazási Iroda köteles az utast megfelelően tájékoztatni az utazási és az útlemondási biztosítás megkötésének lehetőségeiről és a biztosítási szerződés lényeges, tartalmi elemeiről, különösen az utazási és az útlemondási biztosítás által fedett kockázatokról és a biztosítási díjakról.

12 Jogviták rendezése

- 12.1** Az Utazási Iroda kötelezettséget vállal az esetleges hibás teljesítésből adódó jogos igények gyors, peren kívüli rendezésére.

- 12.2** A felek az utazási szerződéssel kapcsolatban keletkező minden jogvitájukban alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság (1525 Budapest, Pf.:223) eljárásának. A felek jogvitáiban a Magyar Köztársaság joga az irányadó.
- 12.3** A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A §-a értelmében az Utazási Iroda tájékoztatja a fogyasztókat arról, hogy a panaszügyintézés helye az Utazási Iroda 1025 Budapest, Törökvész út 87-91. szám alatti székhelye.
- 12.4** A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény szerint az utas, mint fogyasztó a lakhelye/tartózkodási helye/székhelye szerint illetékes békéltető testületnél eljárást kezdeményezhet, ha panaszügyének rendezését az Utazási Irodánál megkísérelte, de az nem vezetett eredményre. Az Utazási Iroda székhelye szerint illetékes Békéltető Testület levelezési címe: 1253 Budapest, Pf.: 10. A békéltető testületi eljárás szabályait az 1997. évi CLV. törvény 18-38/C §-ai tartalmazzák.
- 12.5** A fogyasztóvédelmi szabályok megsértése esetén a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság eljárása kezdeményezhető, a központi szerv levelezési címe: 1052 Budapest, Városház u. 7., a Regionális Felügyelőségek elérhetősége és az egyéb információk megtalálhatók a www.nfh.hu web-oldalon.

13 Egyéb rendelkezések

- 13.1** Az Utazási Iroda a Programfüzetekben, Egyéb Kiadványokban foglaltak, illetve a Honlap változtatásának jogát fenntartja.
- 13.2** Az Utazási Iroda a jogszabályban előírt vagyoni biztosítékra vonatkozóan az Uniqua Biztosító Zrt.-vel kötött szerződést.
- 13.3** A jelen Általános Utazási Feltételekben Honlap alatt értendő az Utazási Iroda következő honlapja: <http://www.lhtravel.hu>.